



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Majorstuen skole

Rutiner ved fravær

1. Faglærer registrerer fravær i Fronter hver undervisningstime. Kontaktlærer oppdaterer timesfravær/ dagsfravær i Fronter hver dag (evt. i løpet av neste formiddag).
2. Kontaktlærer har ansvar for å følge opp fraværet.
3. Etter tre dager skal foresatte kontaktes for å avklare om det er gyldig fravær. Ved bekymring for fraværet informeres sos.ped.rådgiver/ sosiallærer *, med kopi til nærmeste leder/ trinnleder.
4. Hjemmet kontaktes umiddelbart ved mistanke om skulk. Sosiallærer og ledelsen informeres.
5. Fravær er eget punkt på møteagendaen på ukentlige trinnmøter.

Bekymringsfullt fravær:

- Stadig kortvarig fravær fra 1-3 dager. Mer enn tre enkeltdager pr.måned.
- Gjentatt mandagsfravær
- Timefravær i spesielle timer eller fag
- Fravær fra gym
- Gjentatte forsentkomninger om morgenen
- Gjentatte meldinger om gyldig fravær fra foresatte.

Dekker fraværet et eller flere av kriteriene for bekymringsfullt fravær skal ikke lærer selv vurdere om fraværet er bekymringsfullt, men følge rutineene for bekymringsfullt fravær.

Kontaktlærers oppgaver ved bekymringsfullt fravær (3 nivåer):

Nivå 1:

- Samtale med foresatte/ elev
- Lag en skriftlig avtale. Tiltak avhengig av samtalen. Tiltak evalueres etter 2 uker.
- Informer sos.ped.rådgiver/ sosiallærer, nærmeste leder/ trinnleder, miljøterapeut, teamet, faglærere.
- All korrespondanse med foresatte sendes med kopi til sos.ped.rådgiver/ sosiallærer, miljøterapeut, kontaktlærer, nærmeste leder/ trinnleder.

Nivå 2:

- Når kontaktlærers tiltak ikke fører til endring sendes bekymringsmelding til sosialpedagogisk rådgiver/ sosiallærer.
- R-team informeres
- Sosialpedagogisk rådgiver/ sosiallærer innkaller til samarbeidsmøte.
 - Avtale tiltak. Vurderes individuelt. Tiltak evalueres etter 2 uker.

Nivå 3:

- Når tiltak ikke fører til endring innkaller Sosialpedagogisk rådgiver/ sosiallærer til samarbeidsmøte hvor skolelege og helsesøster deltar.
- Andre tiltak kan være BUP, PPT, barnevern, alternativt skoletilbud.
- Kontaktlærer kan selv legge fram saken i R-team

Ved over 20% fravær / avkorting av skoledagen pga sykdom, skal skolen be om legeerklæring.

* 1. – 7. trinn informerer sosiallærer. 8. – 10. trinn informerer sosialpedagogisk rådgiver.



Majorstuen skole

Utdanningsetaten
Majorstuen skole

Adresse:
Bogstadveien 74
0366 Oslo

Telefon: 23 46 24 00
majorstuen@ude.oslo.kommune .no
majorstuen.gs.oslo.no

Org.nr.: 974589990