



Oslo



Informasjon til elever og foresatte 2025-2026



Majorstuen skole

Innhold

Velkommen ved rektor	3
Ledelse og administrasjon	5
Råd og utvalg	7
Læringsmiljø	8
IKT	11
Aktivitetsskolen	15
Kultur	16
Biblioteket	16
Ro og orden.....	17
Forsikringsordninger	18
Praktisk informasjon	19

Velkommen til nytt skoleår på Majorstuen skole

I dette heftet finner du informasjon det er viktig at du som elev og foresatt kjenner til. Vi ber derfor om at du leser nøye og kvitterer på at informasjonen er mottatt. Det gjøres i et skjema som sendes ut av kontaktlærer.

Skoleåret 2025-2026 har vi ca. 700 elever fordelt på 1.-10. trinn. Majorstuen skole har i tillegg til å være en ordinær grunnskole, et særlig tilrettelagt tilbud for talenter i klassisk musikk i samarbeid med Barratt Due musikkinstitut. Her er det egen søknadsprosess og opptaksprøver for dette tilbudet. Majorstuen skole har ansvar for grunnskoleopplæringen.

På Majorstuen skole har vi 2 helsesykepleiere, og vi har helsesykepleier på skolen hver skoledag. Skolen samarbeider også tett med PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste), og bydel Frogner (Barnevern, Ungdomstjenesten, Forebyggende Politi og andre i Bydelen som skal bidra til et godt lag rundt elevene våre).

Majorstuen skole er også praksisskole for lærerutdanningen, og har gjennom skoleåret flere kull med studenter i praksis. Dette bidrar til at vi har et godt grunnlag for rekruttering og faglig oppdatering.

Vi jobber hver dag for at elevene skal få best mulig læring - både faglig og sosialt. Skolens verdier er tydelig, lojal og samarbeidende, og disse verdiene ligger til grunn for alt vi gjør. Gjennom å etterleve dem, skal vi realisere skolens visjon er "Mest mulig læring". Vi er opptatt av å skape felles forståelse og jobbe for felles forståelse hos de ansatte, slik at vi sammen kan bidra til økt læring og trivsel for elevene våre.

Et godt skole-hjem-samarbeid er også en viktig faktor i arbeidet for elevenes faglige og sosiale læring og utvikling. Vi ønsker å få til et godt samarbeid med dere alle for mest mulig læring og trivsel. Før foreldremøtene på klasser/trinn, skal klassekontakter involveres i planlegging med innspill til tema eller aktuelle saker. Årets foreldremøter gjennomføres fra skolestart og frem mot høstferien. Dato for de ulike trinn finner du på skolens hjemmeside.

I samarbeid med skolens FAU (foreldrenes samarbeidsutvalg) har vi god erfaring med å arrangere et par temakvelder for foresatte med ulike aktuelle tema. Dette jobber vi også for å få til skoleåret 2025-2026.

I løpet av de første ukene skal kontaktlærer gjennomføre en oppstartssamtale med elevene. Her vil de fokusere på elevens egne forventninger til innsats og læringsutbytte basert på elevuttalelser og vurdering fra i fjor. Dere vil bli invitert til utviklingssamtaler før uke 40, men det kan også bli i ukene etter høstferien. Samtalene blir på skolen med lærer, og målet er å få en god dialog med dere rundt det sosiale og faglige for den enkelte elev.

Vi gleder oss til skolestart og ser frem til et nytt år med dere alle.
Velkommen!

Med vennlig hilsen
Katrine Sølvberg
rektor

Ledelse og administrasjon

Ledelsen	Katrine	Sølvberg	Rektor, virksomhetsleder
	Wenche	Petrohai	ass. rektor og avdelingsleder 1.-4. trinn
	Mona	Bjørnstad	avdelingsleder Aktivitetsskolen
	Eline	Bakke	Avdelingsleder 5.-7.trinn
	Silje	Ausland	avdelingsleder 8. og 9. trinn
	Torkild	Johansen	avdelingsleder 9.-10. trinn
	Mirjam	Berg Abrahamsen	Leder Musikk på Majorstuen og Miljøteamet
Rådgivningstjenesten	Sophie	Vandeputte	yrkes- og utdanningsrådgiver 8.-10. trinn
	Liv Åse	Espeland	sosialpedagogisk rådgiver 8.-10. trinn
	Camilla S.	Christoffersen	sosialpedagogisk rådgiver 5.-7. trinn (permisjon)
	Kevin	Tveraa	sosialpedagogisk rådgiver 1.-7. trinn
	Thea	Malde	helsesykepleier 7. -10. trinn
	Lill Ann	Martinsen	helsesykepleier 1.-6. trinn
	Jostein	Lundemoen	Miljøteamansvarlig og elevveileder u. trinn
Administrasjonen	Anne Berit	Ringén	kontorleder
	Trude	Innerdal	skolekonsulent
	Irene	Slettum	Skolekonsulent og vikarinnkaller
	Kristoffer M.	Berge	skolekonsulent og vikarinnkaller
	Heidi	Sande	bibliotekar
	Pål	Haraldsen	vaktmester
	Rozhan K.	Mohammed	renholder
MAKS	Mona	Bjørnstad	avdelingsleder Aks på Majorstuen (MAKS)
	Eli Randi	Henjum	baseleder
Musikk på Majorstuen	Liv	Andersen	leder instrumentalopplæringen M@M
	Kristin	Dahl	nestleder instrumentalopplæringen M@M

Oversikt over kontaktlærere, faglærere og elevveiledere finner dere på skolens nettside, majorstuen.osloskolen.no

Postadresse

Oslo kommune Utdanningsetaten, Majorstuen skole, Postboks 6127 Etterstad, 0602 Oslo
postmottak.majorstuen@osloskolen.no

Besøksadresse: Majorstuen skole, Bogstadveien 74, 0366 Oslo

Sentralbord: 23 46 24 00

Åpningstider i resepsjonen: mandag–fredag kl. 08.00 – 15.30

Foreldremøter høst 2025:

- 1. trinn: mandag 18. august, i forbindelse med første skoledag
- 2.-4. trinn: onsdag 27. august i Majasalen (felles møte for alle først)
- 5.-7. trinn: 10. september i Majasalen (felles først)
- 8. trinn: 3. september i Majasalen (felles først)
- 9. trinn: 17. september i Majasalen (felles først)
- 10. trinn: 2. september i Majasalen (felles først)

Råd og utvalg

Alle Osloskoler har et Driftsstyre som er skolens øverste organ. Ved hver skole skal det også være et foreldreråd der alle foresatte som har barn på skolen er medlemmer. Foreldrerådet skal ivareta fellesinteressene til de foresatte og bidra til at de foresatte medvirker aktivt for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som vanligvis består av foreldrekontakter. FAU behandler saker på vegne av foreldrerådet. Arbeidsutvalget innstiller to representanter og to vararepresentanter til Driftsstyret.

Foreldre er viktige samarbeidspartnere i skolesamfunnet. Rektor ber hver klasse velge en representant til FAU, en foreldrekontakt og en vara. Det er kontaktlærers ansvar å legge til rette for valg i foreldremøtene om våren. Innkalling til FAU vil legges på skolens nettside og sendes ut til medlemmene på epost. I tillegg til FAU og driftsstyre har vi Elevråd og Skolemiljøutvalg.

Leder for Driftsstyret er Knut Rørbakken, og *leder for FAU* er Erik Ph. G. Solberg. De er begge foresatte på skolen og valgt inn fra FAU.

Ansvarlig leder for Skolemiljøutvalget (SMU) er avdelingsleder Mirjam Berg Abrahamsen.

Elevrådet på skolen ledes av lærer og bibliotekar Heidi Sande i samarbeid med avdelingsleder Mirjam Berg Abrahamsen.

Taushetsplikt

Alle som arbeider ved skolen, har taushetsplikt. Det vil si at de har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det de får vite om enkeltes personlige forhold i sin arbeidssituasjon. Taushetsplikten gjelder også for foreldrerepresentanter i skolens rådsorganer, foreldrekontakter og foresatte som på en eller annen måte medvirker i skolens virksomhet (på leirskole, ekskursjoner osv.). Taushetsplikten gjelder også etter at en har sluttet i tjenesten eller vervet.

Læringsmiljø

Læringspartner/Tilhørighetsgrupper

Alle elever på skolen får en læringspartner. Læringspar er metoder der elevene arbeider sammen i par/trioer, med det formålet å øke eget og medelevenes læringsutbytte. Metodene gjør at elevene:

- blir tryggere
- blir mer aktive
- får muligheten til å samarbeide
- får tid til å reflektere
- får nye relasjoner
- lærer bedre ved å kommunisere, forklare og diskutere

Kontaktlærer setter regelmessig og systematisk sammen nye læringspartnere. I tillegg benytter lærerne tilhørighetsgrupper i ulike varianter.

Vurdering- og undervisningspraksis ved Majorstuen skole:

Følgende kjennetegn er ved skolen:

I timene:

- Vi kommuniserer tydelige læringsmål for timene eller mål for perioden
- Vi knytter opplæringen til målene underveis i timen og oppsummerer til slutt
- Elevene vurderer eget og medelevers arbeid
- Vi bruker læringspartnere og tilhørighetsgrupper
- Vi tar i bruk ulike vurderingsverktøy

Formelle vurderingssituasjoner:

- Vi har mål og kriterier på oppgaver og prøver
- Vi måler elevens kompetanse
- Vi varierer vurderingsformene
- Vi bruker felles vurderingskriterier på trinn i store vurderingssituasjoner
- Vi bruker veiledende kjennetegn på måloppnåelse
- Vi velger vurderingsform som passer til målene
- Vi legger til rette for at elevene får øve før vurderingssituasjoner

Trivselsledere

Trivselsledere er elever fra 4.-7. trinn som legger til rette for økt aktivitet i storefriminuttene.

Trivselsprogrammets mål er å:

- gi økt trivsel.
- gi økt og mer variert aktivitet i friminuttene.
- bygge vennskap.
- forebygge konflikter og mobbing.
- gi inkluderende, vennlige og respektfulle elever.

Trivselslederne får opplæring i leke- og aktivitetskurs i regi av Trivselsprogrammet. I storefriminuttet bærer trivselsledere ut utstyr til områder som er avsatt til ulike aktiviteter og leker. Med synlige trivselsleder-veste setter de i gang leken og passer på at alle som vil, får være med. Trivselslederne leder leken, men de er også med og leker selv. De passer på at alle følger reglene og er greie med hverandre. De evaluerer aktivitetene og lekene på jevnlige møter.

Sosialpedagogisk rådgivere og miljøteamet

Skolen har tre sosialpedagogiske rådgivere som også deltar i skolens miljøteam. Deres jobb er i hovedsak å arbeide for at alle har et trygt og godt skolemiljø, samt å ivareta de som trenger særskilt oppfølging.

Et godt psykososialt miljø

Majorstuen skole jobber systematisk for å skape et godt miljø for læring og vekst. Vi benytter ulike metoder og verktøy for å kartlegge trivsel og tilhørighet. Vi har ulike tiltak på skole, klasse og elevnivå i det forebyggende arbeidet for å få til et godt skolemiljø. Hele skolen har i oppstarten av skoleåret felles fokus på en trygg og god skolestart. Dette er blant annet å ha fokus på hus- og klasseregler, rutiner og nærværarbeid, aktiviteter i noen friminutt for de som ønsker å delta og fokus på et trygt miljø i klasserommet. Et godt skole-hjem samarbeid er også viktig for å lykkes med å skape et trygt miljø for elevene. Sammen kan vi hjelpe elevene til å være inkluderende med hverandre, også utenfor skoletiden.

Kapittel 12 i Opplæringsloven – skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen har både plikt til kontinuerlig å arbeide forebyggende med skolemiljøet og til å arbeide med enkeltsaker.

Opplæringsloven § 12, som omhandler elevenes skolemiljø, skjerper skolens plikt til å handle i saker som omhandler trygt og godt skolemiljø. Gjennom aktivitetsplikten som har 5 hovedområder har skolen:

- plikt til å følge med
- plikt til å gripe inn
- plikt til å varsle
- plikt til å undersøke
- plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt.

Vurdering

Alle tilbakemeldinger elevene får i løpet av læringsprosessen er underveisvurdering. Dette omfatter både tilbakemeldinger i ordinære timer og i mer formelle vurderingssituasjoner (prøver/ oppgaver/ presentasjoner). Noen ganger gis vurderingene av elevene selv, andre ganger av læreren. Elever kan få tilbakemeldinger både skriftlig og muntlig. Hovedhensikten med tilbakemeldinger er at eleven skal utvikle seg faglig. Ved å bruke tid på lærerens tilbakemeldinger, vil eleven få god hjelp til å utvikle seg i faget. Vi anbefaler at eleven tar vare på tilbakemeldingene, og bruker disse aktivt i det videre læringsarbeidet.

Halvårsvurderinger gis i Vigilo to ganger i året. På u-trinnet får elevene vurdering med karakter i halvårsvurderingene. Underveisvurderinger kan for øvrig gis både med og uten karakter. Halvårsvurderingene følges opp med en utviklingssamtale, hvor skole og hjem sammen ser på tilbakemeldingene elevene har fått.

I juni får alle elevene i 10. klasse standpunktkarakterer. Dette gjelder også for faget mat og helse i 9. klasse og for valgfagene hvert år på ungdomsskolen.

Standpunktkarakteren er et uttrykk for den kompetansen elever har oppnådd ved avslutningen av opplæringen. Det er ti dagers klagefrist på standpunktkarakterer i avgangsfagene.

Fritak fra vurdering i nynorsk

Elever som mottar særskilt norskopplæring og/eller har en dysfunksjon (f.eks. dysleksi eller andre lærevansker), kan søke fritak for opplæring og/eller vurdering i faget. Se informasjon på skolens nettside under rådgivningstjenesten. Her ligger også søknadsskjema.

IKT

Skoleplattform Oslo består av:

Portalen: Startområde som binder innholdet i skoleplattformen sammen. Her finner man meldinger og informasjon fra skolen. Du får også tilgang til de verktøyene som du skal bruke. Elevene på 8.-10.trinn får e-post med ukeplan.

Vigilo: Foresatte har her oversikt over egne barns timeplan, karakterer, fravær og anmerkninger, samt skoleårskalenderen. Det skoleadministrative systemet henter kontaktinformasjon via Folkeregistrert, så eventuelle endring av kontaktinformasjon må gjøres via folkeregistret.

Showbie på 1.-7. trinn: Dette er samarbeidsområde lærer- elev, her får elevene ukeplan, arbeidsoppgaver og tilbakemeldinger. Foresatte får pålogging.

OneNote på 8.-10.trinn: Dette er samarbeidsområde lærer-elev. Det blir opprettet fagrom hvor elevene får utdelt arbeidsoppgaver.

Teams: Brukes som skolens interne kommunikasjonskanal. Alle klasser på ungdomstrinn får egne klasserom og fagrom.

Office 365: Alle elever har tilgang til sitt personlige arbeidsområde med skytjenesten Office365. Med Office365 kan elevene jobbe i Word, PowerPoint eller andre Office-programmer på en hvilken som helst enhet (pc, mobil, nettbrett), og de kan lagre arbeid på

sitt lagringsområde i skyen. Elevene kan også laste ned Office-programvaren til en privat enhet.

Pålogging til Skoleplattform Oslo skjer via skolens nettside: majorstuen.osloskolen.no.

Foresatte som opplever å ha problemer med påloggingen, bes ta kontakt med skolens administrasjon.

Ansvarlig bruk av i Pad og Internett

Digitale ferdigheter er en av de fem grunn-leggende ferdighetene.

Bruk av læringsteknologi skal alltid ha elevenes læring som mål, og læringsteknologi i seg selv skaper ikke god læring. Det er i kombinasjon med digitalt kompetente lærere, god tilgang på digitale enheter og godt pedagogisk innhold at de gode læringsopplevelsene skapes.

På Majorstuen skole benyttes i Pad som læringsverktøy i opplæringen, og dekningsgraden er 1:1, som betyr at hver elev har tilgang på egen i Pad. I tillegg til lov om undervisning, åndsverk, kjøp og salg av tjenester, telekommunikasjon og norsk straffelov gjelder følgende regler ved bruk av i ulike læringsverktøy og Internett ved skolen:

- Vanlige regler for alminnelig god oppførsel må følges ved bruk av digitale verktøy og Internett.
- Skolens ordensregler gjelder også ved bruk av digitale verktøy og Internett.
- Du får en konto med tilhørende passord. Dette er din personlige konto.
- Du skal ikke la andre bruke denne kontoen eller benytte andres konto.
- Chat i undervisningstiden er ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra lærer.
- Det er bare lov til å bruke Internett til pedagogiske formål i undervisningen, hvis ikke annen tillatelse er gitt av lærer. Det er ikke lov å gå inn på sider med innhold som er uegnet for barn og ungdom. Det ligger også sentrale sperringer inne fra Osloskolen som begrenser tilgangen.

For lån av elev- i Pad gjelder egen kontrakt/utlånsavtale. Før utlån av i Pad må elev og foresatte signere utlånsavtalen. Eleven er ansvarlig for å holde i Pad tilstrekkelig sikret. Ved tap eller skade på utstyret og tilbehør (f. eks lader, cover), vil foresatte normalt være erstatningsansvarlige. Avtaleinnlevering vil normalt være i forbindelse med skoleslutt. Dersom eleven slutter i løpet av skoleåret, skal utstyret innleveres før eleven slutter. Vi ber elever og foresatte gjøre seg kjent med innholdet i utlånsavtalen ved signering.

Publisering av personopplysninger og bilder på skolens nettside, facebookside og Instagram.

Å publisere innhold på nettsider og i sosiale medier ordrer at man tar hensyn til personvern. Jfr. Datatilsynet. Datatilsynet gir retningslinjer for publisering av informasjon om mindreårige på nett.

For ytterligere informasjon se “Retningslinjer for innhenting og bruk av barn og unges personopplysninger” på www.datatilsynet.no

Publisering av informasjon om mindreårige på nett

Skolen må innhente skriftlig tillatelse fra foresatte for å kunne publisere bilder av elevene på skolens nettsider. Mindreårige som har fylt 15 år kan selv samtykke til innhenting og bruk av egne personopplysninger. Det skal unngås koblinger mellom bilder av enkeltelever, fullt navn og klassetilhørighet.

Når det gjelder innhenting av samtykke, sier Datatilsynet at det er i orden at skolen innhenter et årlig samtykke for publisering av bilder.

Foresatte kan når som helst trekke tilbake denne fullmakten, enten for enkeltbilder/hendelser eller for generell publisering/bruk. Skriftlig beskjed sendes til postmottak.majorstuen@osloskolen.no eller Oslo kommune Utdanningsetaten, Majorstuen skole, Postboks 6127 Etterstad, 0602 Oslo

Dersom dere er usikre på hvilke bilder Majorstuen skole har for vane å publisere, anbefaler vi at dere går inn på nettsiden vår og tar en titt.

Bruk av bilder/video på skolens intranett, skoleportalen

Elevens lærere og Aktivitetsskolen tar med jevne mellomrom bilder/videosnutter av elevene når de er på turer eller under spesielle aktiviteter på skolen. Disse bildene er det hyggelig å dele med de foresatte, og dette kan gjøres i skolens portal. Portalen er passord-beskyttet.

Bruk av bilder/video på skolens nettside eller sosiale medier

Skolen eller Utdanningsetaten ønsker fra tid til annen å dele bilder/videosnutter fra kulturelle opplevelser, fellessamlinger og lignende i digitale kanaler (f.eks. skolens nettside, Facebook-side, Instagram, osv.). Vi ønsker å innhente samtykke til at bilder/video av eleven kan publiseres i ovennevnte kanaler.

Bruk av bilder i media

Skolen får av og til henvendelser fra medier som ønsker å ta bilder og lage en reportasje om skolens aktiviteter eller i forbindelse med at en prominent gjest besøker skolen eller en klasse. Noen ganger ønsker media også å intervju elever til (nett)avis, radio eller TV, og publisere bilder med elevens fornavn og etternavn. Vi ønsker å innhente samtykke til at eleven kan intervjues i media.

Bruk av bilder i informasjonsmateriell

Fra tid til annen er det ønskelig å bruke bilder av elever i informasjonsmateriell som brosjyrer, presentasjoner o.l. Vi ønsker å innhente samtykke til at bilder av eleven kan benyttes i skolens informasjonsmateriell.

Dersom du/dere ikke allerede har fylt ut skjemaet, vennligst gjør det nå vi denne lenken:

<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/samtykke-til-fotografering/#gref>

Aktivitetsskolen

Aktivitetsskolen er et tilbud for elever på 1.-4. trinn der det er gratis kjernetid på alle trinn. Aktivitetsskolen på Majorstuen, MAKS, er åpen fra kl. 07.30 og frem til kl. 08.30, og fra skoledagens slutt til kl. 16.30.

MAKS har ca. 140 barn fordelt på fire baser. Personalet består av rundt 15 ansatte, både menn og kvinner i ulike aldre. Det legges vekt på å gi et aktivitetstilbud med læringsstøttene aktiviteter tilpasset de ulike trinnene. Aktivitetene støtter opp under skolens periodeplan. Dette vil si at på AKS jobber vi med de samme tingene som elevene gjør på skolen, men vi gjør det på en lekende og morsom måte.

MAKS er opptatt av at elevene skal ha tilbud om kvalitativt gode læringsstøttene aktiviteter som elevene synes er spennende og morsomme, tanken er at de skal lære uten at de er klar over det selv.

MAKS holder også åpent i ferier og ved skolens plandager. Når det er heldagsåpent i skolens ferier, lager vi program med morsomme og læringsstøttene aktiviteter både på huset og på tur rundt omkring i Oslo, på museum og i skog og mark. Aktivitetsskolen holder stengt julaften og nyttårsaften, alle røde dager i skoleåret og i hele juli måned.

Trygghet

Aktivitetsskolen er en viktig arena for utvikling av de grunnleggende ferdighetene barna trenger for å klare seg i skolen. Utvikling av sosiale ferdigheter og samhandling med andre står sterkt. Gjennom varierte aktiviteter og mestringsopplevelser, fremmes både språklige ferdigheter og utviklingen av gode, kompetente barn som mestrer både lek og fag.

Aktivitetsskolen har fire målområder som er:

- Natur, teknikk og miljø
- Fysisk aktivitet og lek
- Kunst, kultur og kreativitet
- Mat og helse

Ut ifra disse fire målområdene og skolens periodeplaner, lager fagleder og baselederne i samarbeid med assistentene ulike aktiviteter og kurs som barna kan melde seg på.

For mer informasjon se

<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/aktivitetsskolen/>

eller ta kontakt med avdelingsleder på MAKS,

Mona Bjørnstad, mona.bjornstad@osloskolen.no

Kultur

Musikk på Majorstuen skole

Musikk på Majorstuen skole er det eneste av sitt slag i Norge og ble etablert for 14 år siden. Tilbudet har plass til 150 elever fordelt på seks klasser på trinn 5–10. Elevene har ordinær skolegang i tillegg til seks musikktimer fordelt på: hovedinstrument, bi instrument (piano), kor, musikkteori, samspill/interpretasjon/ kammer, akkompagnement og konserter.

Barratt Due har ansvar for de utøvende fagene i tilbudet. Flere lærere er også ansatt på Majorstuen skole, for å undervise i kor og musikkteori.

Siste lørdag i januar har musikktilbudet åpen dag på skolen. Her er alle barn og voksne velkomne til å kikke innom, slå av en prat, lytte til musikk og kanskje prøve et instrument.

For informasjon om opptak til musikktilbudet: Se skolens nettside.

Peik

Peik er skolekorpset for Majorstuen og Skøyen skoler. De har bidratt med flott korpsmusikk i mange år, både på 17. mai, skolegudstjenester og andre arrangementer. Peik beskriver seg som Oslos eldste og kuleste korps, og valgspåket deres er: *"Vi har det gøyest, vi spiller høyest! Kom og test et instrument eller to."* Skolen anbefaler Peik på det varmeste til barn og ungdom som ønsker å lære et instrument. Ta kontakt på info@peikskolekorps.no dersom du er interessert!

Biblioteket

På Majorstuen skole har vi et eget skolebibliotek, med et godt utvalg av bøker. I tillegg er alle skolens læremidler registrert på biblioteket og lånes ut som vanlig boklån. Det er ikke anledning til å ta med bøker ut av biblioteket uten at bibliotekar låner ut via utlånssystemet.

Ved tap av bøker eller andre læremidlene skal disse erstattes fullt ut dersom de er 4 år eller yngre. Er de eldre enn fire år, senkes erstatningskravet til halv pris. Vurdering av om en bok må erstattes gjøres av skolens bibliotekar.

Betingelser for lån og erstatning av bøker finner dere på nettsiden under "Fagtilbud" -> "Læringsstøtte" -> "Betingelser for utlån".

NB! Det skal settes bind på alle skolebøkene så fort som mulig, og det skal vedlikeholdes gjennom året.

Ro og orden

Ordensreglement for Osloskolen

Reglementet er fastsatt av byråden for kunnskap og utdanning og supplert og vedtatt i skolens driftsstyre. Reglementets formål er å bidra til et arbeids- og læringsmiljø preget av ro, orden, respekt og faglig konsentrasjon. Reglementet gjelder når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskoler og skoleturer. For grunnskoleelever gjelder reglene også på skoleveien. Reglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for elevene, forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

Karakterene i orden og oppførsel på ungdomstrinnet vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere av disse reglene. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

Du finner ordensreglementet og skolens lokale Husregler på nettsiden vår. Dette må leses og snakkes om hjemme før dere signerer at det er gjennomgått. Signaturslippen finner dere bakerst i dette heftet.

Tillatelse til å gå ut av skolegården i friminuttene

Elever fra 1.–7. har ikke anledning til å forlate skolegården. Elevene på 8.–10. trinn har i mange år fått lov til å gå ut av skolegården i friminuttene. Regelen om at dersom ungdomsskoleelevene vil forlate skolens område, må de ha foreldrenes skriftlige tillatelse. Skjema blir sendt ut til foresatte første skoleuken.

Mobilforbud på Majorstuen skole

Ny forskrift om skoleregler og mobilforbud trådte i kraft 1. august 2024. På Majorstuen skole skal ikke mobil/smartklokker eller lignende brukes eller være synlig verken i undervisning eller friminutt. Mobiler/klokker som er med på skolen, tas med på eget ansvar. Det vil si at skolen ikke er erstatningspliktig ved tap. Det er tilgang på låsbart mobilhotell for elever på 5-10 hvor telefon o.l. kan oppbevares gjennom skoledagen.

Dersom mobil/smartklokker er synlige eller benyttes i skoletiden, vil dette være brudd på Ordensreglementet og vil bli konfiskert ut skoledagen. Eleven får kvittere ut denne ved skoledags slutt på skolens kontor og ved 3 hendelser vil foresatte innkalles.

Ved behov for viktig eller akutt informasjon vedrørende elever, må foresatte ta kontakt på

telefon til skoles resepsjon på telefon eller e-post. Kontaktinfo finner du på side 6.

Forsikringsordninger

Elevforsikring er en ulykkesforsikring for elever i Oslo skolen. Forsikringen gir erstatning ved varig medisinsk invaliditet, dødsfall og behandlingsutgifter, som følge av ulykkesskader. Ulykkesskade er skade på legemet forårsaket av ytre begivenhet som ingen kunne ventes å forhindre.

Det gjøres oppmerksom på at det er de til enhver tid gjeldende forsikringsbevis og forsikringsvilkår (forsikringsavtalen) som skal legges til grunn ved et forsikringsoppgjør. Det gjøres også oppmerksom på at denne ulykkesforsikring ikke er en forsikring som gjelder 24 timer i døgnet og at alle foreldre/foresatte derfor på eget grunnlag bør vurdere behovet for å tegne egne forsikringer for sine barn i tillegg til denne. Folketrygdens grunnbeløp (G) fastsettes av Stortinget og reguleres pr. 1. mai hvert år.

For detaljene i avtalen se skolens nettside. Det er lurt å gjøre seg kjent med den.

Merk at skolen ikke har erstatningsansvar for penger, gjenstander som mobiler, instrumenter, klær og lignende, som tas med på skolen. Elevene oppfordres til ikke å bruke dyre merkeklær/vesker på skolen, og til å følge skolens anvisninger når det gjelder oppbevaring av verdisaker. Alle sykler parkeres på eget ansvar.

Skolen har heller ikke ansvar for instrumenter som elever i musikktilbudet eier eller disponerer. Alle musikkelever må ha egen forsikring på instrumentene sine.

Erstatningsansvar

Eleven og hjemmet har erstatningsansvar ved ødeleggelser etter gjeldende lovregler. Skolen tar ikke ansvar for medbrakte mobiler eller annet verdifullt utstyr.

Praktisk informasjon

Ferie og fridager skoleåret 2025/2026

Skoleåret 2025/2026

Første skoledag: 18. august

Fridag 8. september: Stortingsvalg, alle skoler har fri

Høstferie: 29. september – 3. oktober

Juleferie: 22. desember – 2. januar

Vinterferie: 16. februar – 20. februar

Påskeferie: 30. mars – 6. april

Fridag 1. mai: Arbeidernes dag

Fridag 14. mai: Kristi Himmelfartsdag

Fridag 25. mai: 2. pinsedag

Siste skoledag før sommerferien: 19. juni

Første skoledag skoleåret 2026/2027: 17. august 2026.

Fravær og fri

Permisjon fra pliktig opplæring gis i samsvar med "Oslostandard for innvilgelse av permisjon". Detaljene i denne finner dere sammen med søknadskjema på skolens nettside, <https://majorstuen.osloskolen.no/for-elever-og-foresatte/reglement-og-skjema/permisjonsreglement/>

Skoledagen

Timeplan for den enkelte klasse vil være tilgjengelig i Vigilo og angir eksakte oppstartstider.

Kantine og bespisning, arealer til bruk i storefri

I kantina er det spisemulighet for om lag 200-250 elever om gangen. Flere klasserom vil holde åpent i storefri for elever som ønsker å jobbe med skolearbeid eller oppholde seg der. I perioder vil også gymsalen være til disposisjon for elever som vil holde på med ballspill. Det vil være tilsyn av lærere på alle arenaer, både innendørs og utendørs.

Melk

Skolemelk bestilles via internett på www.skolelyst.no

Foresatte melder sitt/sine barn på abonnementsordningen for skolemelk. Foresatte som har bestilt melk vil ikke bli fakturert for perioder det ikke deles ut melk på skolen.

Elevskap

Alle elever fra 5.-10.trinn vil få tildelt et elevskap ved skolestart. I skapet skal elevene oppbevare yttertøy, sko og eventuelt skolebøker. Skolen har ikke ansvar for, og anbefaler dermed heller ikke, at det oppbevares verdisaker, mobiltelefoner, iPad o.l. i skapet.

Hvert skap har et nummer. Elevene får tildelt elevskap av kontaktlærer. Hengelås til bruk på skapet må hver enkelt elev skaffe selv. Elevskapene skal tømmes ved skoleårets slutt. Dersom et skap ikke er tømt, vil låsen bli klippet over og innholdet i skapet fjernet.

Kontaktinformasjon

For at vi skal kunne nå dere så raskt som mulig, om vi trenger det, er det viktig at vi hele tiden har riktig kontaktinformasjon til barnets foresatte/kontaktpersoner. Det skoleadministrative systemet henter kontaktinformasjon fra Folkeregistrert, så eventuelle endring av kontaktinformasjon må gjøres i kontakt- og reservasjonsregisteret.

Flytting / oppsigelse av skoleplass

Det er foresattes ansvar å melde fra til skolen om flytting og oppsigelse av skoleplass. [Skjema for oppsigelse av skoleplass finner du på skolens nettside](#). Skolen vil sende flyttemelding og elevmappe til ny skole.