



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Majorstuen skole



Informasjon til elever og foresatte 2019-2020



Majorstuen skole

Velkommen til nytt skoleår på Majorstuen skole!

Velkommen til et nytt skoleår. I dette heftet finner du informasjon det er viktig at du som elev og foresatt kjenner til. Vi ber derfor om at du leser nøye og kvitterer på at informasjonen er mottatt.

Skolen vår er en stor grunnskole hvor nærmere 1000 elever får sin skolegang hos oss. Vi har dyktige ansatte som gleder seg til å samarbeide med dere alle for mest mulig læring. Dette skoleåret vil 90 lærere vil stå for undervisningen, og en stab på 12 personer vil sørge for bygg, administrasjon og ledelse. I tillegg jobber en stor og glad gjeng i Aktivitetsskolen. I samarbeid med dere vil vi alle arbeide for at hver enkelt elev opplever best mulig utvikling. I tillegg til skoledrift er Majorstuen del av lærerutdannelsen. Vi har gjennom året flere kull med studenter, noe som bidrar til at vi har et godt grunnlag for rekruttering og holder våre lærere oppdaterte. Arbeidet med tidlig innsats for læring videreføres og utvikles. Vi legger til rette for forsert løp på ungdomstrinnet og for mulighet til å ha rask progresjon i enkelte fag. Vår ambisjon er at alle våre elever skal lære mest mulig, hver dag og i hver time, både faglig og sosialt. Trygghet i et miljø fritt for krenkelsers, med stor takhøyde, raushet og mestringsglede for alle som hører til her, er viktig for oss. Vi arbeider systematisk forebyggende og tar alltid tak i konflikter når de oppstår.

Skole-hjem-samarbeidet er en viktig del av vårt arbeid. Datoer for foreldremøter er satt. Oversikt over dette finner du i dette heftet og på hjemmesiden. I løpet av de første ukene vil alle kontaktlærerne gjennomføre en oppstartssamtale med elevene. Her vil de fokusere på elevens egne forventninger til innsats og læringsutbytte basert på elevuttalelser og skriftlig vurdering fra i fjor. Dere vil bli invitert til utviklingssamtaler omkring høstferien. Dette gjør vi for å sikre en god dialog med dere om læringsarbeidet raskest mulig. Grunnlaget for samtalen er skriftlig vurdering og karakterkort, som ble publisert i portalen før ferien. Til tross for at ferien kanskje har gjort at noe er glemt, er læringsarbeidet en alltid pågående prosess, og mål for videre arbeid settes på bakgrunn av forrige sjekkpunkt. Vi skal fortsette med gründercamper, musisk, kulturarrangementer og konserter, idrettsdager og turneringer, og utvikle Aktivitetsskolen og skolen til å bli et enda bedre sted å være og lære.

Vi ser frem til et nytt godt skoleår sammen med dere alle!

Med vennlig hilsen
Marianne Mette Stenberg
rektor

Innhold

Hvem gjør hva?	4
Råd og utvalg	5
Læringsmiljø	5
IKT	7
Aktivitetsskolen	9
Kultur	100
Biblioteket	11
Ro og orden	11
Forsikringsordninger	122
Praktisk informasjon	13

Hvem gjør hva?

Ledelsen:

Anette Reme
Linda Snoen
Klas Birkedal
Silje Ausland
Beate Aas
Eline Fyksen Aas
Mona Bjørnstad

fungerende rektor
assisterende rektor og leder for Musikk på Majorstuen skole
HR og administrasjonssjef og fung. undervisningsinspektør 5.–7. trinn
undervisningsinspektør 9ABC og 10. trinn
undervisningsinspektør 8. trinn og 9DEM
undervisningsinspektør 1.–4. trinn
undervisningsinspektør Aktivitetsskolen

Rådgivningstjenesten:

Liv Åse Espeland
Sophie Vandeputte
Synnøve Bjørke
Ulrikke Windelstad
Shimon Ben-Avi
Ine Opsal Kilde
Thea Karine Malde
Lill Ann Martinsen

sosialpedagogisk rådgiver 8.–10. trinn
yrkes- og utdanningsrådgiver 8.–10. trinn
sosiallærer 5.–7. trinn
sosiallærer 1.–4. trinn
miljøterapeut 7.–10. trinn
miljøterapeut 1.–7. trinn
helsesykepleier
helsesykepleier

Aktivitetsskolen MAKS:

Mona Bjørnstad
Siri Rygh
Marte E. Sjøvik
Eli Randi Henjum

undervisningsinspektør
fagleder
baseleder 1.–2 trinn
baseleder 3.–4. trinn

Musikk på Majorstuen skole:

Liv Andersen
Linda Snoen
Elin Wettergreen Værvågen
Hanne Solveig Kvislen
Eilert Egil Taugbøl Hasseldal
Trude Eick
Victoria Johnsen
Kristin Fyrand Mikkelsen
Alexander Nickelsen

leder utøvende fag
undervisningsinspektør
administrasjonskonsulent
administrasjonskonsulent (50%)
administrasjonskonsulent (50%)
seksjonsleder blåsere
seksjonsleder strykere
seksjonsleder piano, sang og gitar
seksjonsleder musikkteori og bi-instrument

Postadresse: Oslo kommune Utdanningsetaten, Majorstuen skole, Postboks 6127 Etterstad, 0602 Oslo

Besøksadresse: Majorstuen skole, Bogstadveien 74, 0366 Oslo

Sentralbord: 23 46 24 00

Åpningstid: 08.00 – 15.30

postmottak@ude.oslo.kommune.no

majorstuen.osloskolen.no

Råd og utvalg

Alle Osloskoler har et Driftsstyre som er skolens øverste organ. Ved hver skole skal det også være et foreldreråd der alle foresatte som har barn på skolen er medlemmer. Foreldrerådet skal ivareta fellesinteressene til de foresatte og bidra til at de foresatte medvirker aktivt for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som vanligvis består av foreldrekontakter. FAU behandler saker på vegne av foreldrerådet. Arbeidsutvalget innstiller to representanter og to vararepresentanter til Driftsstyret.

Foreldre er viktige samarbeidspartnere i skolesamfunnet. Rektor ber hver klasse velge en representant til FAU, en foreldrekontakt og en vara. Alle medlemmer av FAU vil få tilhørighet til en undergruppe. Disse gruppene finner dere på nettsiden. Det er kontaktlærers ansvar å legge til rette for valg i foreldremøtene om våren. Innkalling til FAU vil legges på skolens hjemmeside og sendes på mail. I tillegg til FAU og driftsstyre har vi Elevråd og Skolemiljøutvalg. Leder for Driftsstyret er bydelspolitiker Tjeran Vinje, og leder for FAU er Kjersti Austdal. Skolens verneombud leder Skolemiljøutvalg og miljøterapeutene leder Elevrådene.

Taushetsplikt

Alle som arbeider ved skolen har taushetsplikt. Det vil si at de har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det de får vite om enkeltes personlige forhold i sin arbeidssituasjon. Taushetsplikten gjelder også for foreldrerepresentanter i skolens rådsorganer, foreldrekontakter og foresatte som på en eller annen måte medvirker i skolens virksomhet (på leirskole, ekskursjoner osv.). Taushetsplikten gjelder også etter at en har sluttet i tjenesten eller vervet.

Læringsmiljø

Læringspartnere i klasserommet

Alle elever på skolen har en læringspartner. To og to elever jobber sammen som læringspar med det formål å øke eget og medelevenes læringsutbytte. Metoden gjør at elevene blir tryggere, mer aktive, får muligheten til å samarbeide, får tid til å reflektere, får nye relasjoner og lærer bedre ved å kommunisere, forklare og diskutere sammen.

Kontaktlærer setter regelmessig sammen nye læringspar etter et gitt system.

Tilhørighetsgrupper

Hver klasse deles inn i tilhørighetsgrupper. I hver gruppe er det 4–5 elever. Hensikten med gruppene er å skape trygghet for elevene. Teorien bak er at hver enkelt skaper trygghet for seg ved å organisere sine omgivelser i oversiktlige enheter. Når kontaktlærer organiserer klassen i mindre enheter motvirker det at elevene selv skaper klikker. Tilhørighetsgrupper sikrer at alle elevene blir kjent med hverandre og hindrer at noen ikke inkluderes. Tilhørighetsgruppene brukes i gruppearbeid og gjør gruppesammensetningen forutsigbar for elevene.

Kontaktlærer endrer gruppene gjennom året slik at elevene øker trygghet til fler og fler elever i klassen.

Trivselsledere

Trivselsledere er elever fra 4.–10. trinn som legger til rette for økt aktivitet i storefriminuttene.

Trivselsprogrammets mål er å:

- gi økt trivsel.
- gi økt og mer variert aktivitet i friminuttene.
- bygge vennskap.
- forebygge konflikter og mobbing.
- gi inkluderende, vennlige og respektfulle elever.

Trivselslederne får opplæring i leke- og aktivitetskurs i regi av Trivselsprogrammet. I storefriminuttet bærer trivselsledere ut utstyr til områder som er avsatt til ulike aktiviteter og leker. Med synlige trivselsleder-vester eller kapteins-bind setter de i gang leken og passer på at alle som vil, får være med. Trivselslederne leder leken, men de er også med og leker selv. De passer på at alle følger reglene og er greie med hverandre. De evaluerer aktivitetene og lekene på jevnlig møter.

Sosiallærere og miljøterapeuter

Skolen har tre sosiallærere og to miljøterapeuter. Deres jobb er i hovedsak å arbeide for at alle har et trygt og godt skolemiljø, samt å ivareta de som trenger særskilt oppfølging.

Et godt psykososialt miljø

Majorstuen skole jobber systematisk for å skape et godt miljø for læring og vekst. Vi benytter ulike metoder og verktøy for å skape trivsel og tilhørighet. Vi forebygger krenkende atferd ved å ha fokus på et trygt miljø i klasserommet, tydelig husregler og ordensregler. Mobbesaker bunner gjerne i komplekse forhold. De motvirkes best ved kontinuerlig fokus på et godt miljø, utvikling av empati hos elevene, de ansattes kjennskap til hva mobbing er og et godt skole-hjem samarbeid. Et godt skole-hjem samarbeid er også viktig for å lykkes med å skape et trygt miljø for elevene. Sammen kan vi hjelpe elevene til å være inkluderende med hverandre, også utenfor skoletiden.

Opplæringslovas § 9A

Mobbing er et alvorlig samfunnsproblem. På tross av nasjonale satsningskampanjer og tiltak for å sikre barn og unge et godt skolemiljø, er det på landsbasis et betydelig antall elever som oppgir at de blir mobbet. Majorstuen har over tid hatt lave mobbetall. Vi har nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Opplæringsloven § 9A, som omhandler elevenes sitt skolemiljø, skjerper skolens plikt til å handle i mobbesaker og er konkretisert gjennom en aktivitetsplikt som innebærer at skolen har:

- plikt til å følge med
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke og kjennskap
- plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap
- plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt.

Sammen med FAU, skolemiljøutvalget og elevrådet skal vi utarbeide en aktivitetsplan som tydeliggjør for alle hvordan skolen arbeider. Vi vil informere nærmere om dette på høstens foreldremøter.

Vurdering

Alle tilbakemeldinger elevene får i løpet av læringsprosessen er undervisningsvurdering. Dette omfatter både tilbakemeldinger i ordinære timer og i mer formelle vurderingssituasjoner (prøver, oppgaver, presentasjoner). Noen ganger gis vurderingene av elevene selv, andre ganger av læreren. Elever kan få tilbakemeldinger både skriftlig og muntlig. Hovedhensikten med tilbakemeldinger er at eleven skal utvikle seg faglig. Ved å bruke tid

på lærerens tilbakemeldinger, vil eleven få god hjelp til å utvikle seg i faget. Vi anbefaler at eleven tar vare på tilbakemeldingene, og bruker disse aktivt i det videre læringsarbeidet.

Halvårsvurderinger gis i It's to ganger i året. På u-trinnet får elevene vurdering med karakter i halvårsvurderingene. Underveisvurderinger kan for øvrig gis både med og uten karakter. Halvårsvurderingene følges opp med en utviklingssamtale, hvor skole og hjem sammen ser på tilbakemeldingene elevene har fått.

I juni får alle elevene i 10. klasse en sluttvurdering. Dette gjelder også for faget mat og helse i 9. klasse og for valgfagene hvert år på ungdomsskolen. Sluttvurderingen er et uttrykk for den kompetansen elever har oppnådd ved avslutningen av opplæringen. Det er ti dagers klagefrist på avgangsfagene.

Fritak fra vurdering i nynorsk

Elever som mottar særskilt norskopplæring og/eller har en dysfunksjon (f.eks. dysleksi), kan søke fritak for opplæring og/eller vurdering i faget. Se informasjon på skolens hjemmeside under rådgivningstjenesten. Her ligger også søknadsskjema.

IKT

Skoleplattform Oslo består av:

Portalen: Startområde som binder innholdet i skoleplattformen sammen. Her finner man meldinger og informasjon fra skolen. Du får også tilgang til de verktøyene som du skal bruke. Elevene på 8.-10.trinn får e-post med ukeplan.

It's learning: Itslearning er læringsplattformen i Skoleplattform Oslo. Elevene får oversikt over prøver og innleveringer og vurderinger. Det er her dere får oversikt over fravær. Foresatte har begrenset innsyn i It's og må bruke elevens pålogging dersom de ønsker fullt innsyn.

Showbie på 1.-7.trinn: Dette er samarbeidsområde lærer – elev, her får elevene ukeplan, arbeidsoppgaver og tilbakemeldinger. Foresatte får pålogging.

OneNote på 8.-10.trinn: Dette er samarbeidsområde lærer - elev. Det blir opprettet fagrom hvor elevene får utdelt arbeidsoppgaver.

Office 365: Alle elever har tilgang til sitt personlige arbeidsområde med skytjenesten Office365. Med Office365 kan elevene jobbe i Word, Powerpoint eller andre Office-programmer på en hvilken som helst enhet (pc, mobil, nettbrett), og de kan lagre arbeid på sitt lagringsområde i skyen. Elevene kan også laste ned Office-programvaren til en privat enhet.

Pålogging til Skoleplattform Oslo skjer via skolens nettside: majorstuen.osloskolen.no.

Foresatte som opplever å ha problemer med påloggingen, bes ta kontakt med skolens administrasjon.

Avtale om ansvarlig bruk av PC, iPad og Internett

I tillegg til lov om undervisning, åndsverk, kjøp og salg av tjenester, telekommunikasjon og norsk straffelov gjelder følgende regler ved bruk av PC, iPad og Internett ved skolen:

- Vanlige regler for alminnelig god oppførsel må følges ved bruk av PC og Internett.
- Skolens samværsregler og hverdagsregler gjelder også ved bruk av PC og Internett.
- Du får en konto med tilhørende passord. Dette er din personlige konto.
- Du skal ikke la andre bruke denne kontoen. Du skal ikke bruke andres kontoer.
- Chatting er ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra lærer.
- Det er bare lov til å bruke Internett for pedagogiske formål i undervisningen, hvis ikke annen tillatelse er gitt av lærer. Det er ikke lov å gå inn på sider med innhold som er uegnet for barn og ungdom.

For lån av elev-pc eller Ipad gjelder egen kontrakt/utlånsavtale. Før utlån av pc/Ipad må elev og foresatte signere utlånsavtalen. Eleven er ansvarlig for å holde pc/Ipad tilstrekkelig sikret. Ved tap eller skade på utstyret og tilbehør (f. eks lader), vil foresatte normalt være erstatningsansvarlige, også når eleven mener at andre har forårsaket skaden/tapet. Avtaleinnlevering vil normalt være i forbindelse med skoleslutt. Dersom eleven slutter i løpet av skoleåret, skal utstyret innleveres før eleven slutter. Vi ber elever og foresatte gjøre seg kjent med innholdet i utlånsavtalen ved signering.

Publisering av personopplysninger og bilder på skolens nettside, facebookside og instagram.

Å publisere innhold på nettsider og i sosiale medier ordrer at man tar hensyn til personvern jf. Datatilsynet. Datatilsynet gir retningslinjer for publisering av informasjon om mindreårige på nett. For ytterligere informasjon se "Retningslinjer for innhenting og bruk av barn og unges personopplysninger" på www.datatilsynet.no

Publisering av informasjon om mindreårige på nett

Skolen må innhente skriftlig tillatelse fra foresatte for å kunne publisere bilder av elevene på skolens nettsider. Mindreårige som har fylt 15 år kan selv samtykke til innhenting og bruk av egne personopplysninger. Det skal unngås koblinger mellom bilder av enkeltelever, fullt navn og klassetilhørighet.

Når det gjelder innhenting av samtykke, sier Datatilsynet at det er i orden at skolen innhenter et årlig samtykke for publisering av bilder.

Foresatte kan når som helst trekke tilbake denne fullmakten, enten for enkeltbilder/hendelser eller for generell publisering/bruk. Skriftlig beskjed sendes til majorstuen@ude.oslo.kommune.no eller Majorstuen skole, Bogstadveien 74, 0366 Oslo.

Dersom dere er usikre på hvilke bilder Majorstuen skole har for vane å publisere, anbefaler vi at dere går inn på nettsiden vår og tar en titt.

Bruk av bilder/video på skolens intranett, skoleportalen

Elevenes lærere og Aktivitetsskolen tar med jevn mellomrom bilder/videosnutter av elevene når de er på turer eller under spesielle aktiviteter på skolen. Disse bildene er det hyggelig å dele med de foresatte, og dette kan gjøres i skolens portal. Portalen er passord-beskyttet.

Bruk av bilder/video på skolens nettside eller sosiale medier

Skolen eller Utdanningsetaten ønsker fra tid til annen å dele bilder/videosnutter fra kulturelle opplevelser, fellessamlinger og lignende i digitale kanaler (f.eks. skolens nettside, Facebook-side, Instagram, osv.). Vi ønsker å innhente samtykke til at bilder/video av eleven kan publiseres i ovennevnte kanaler.

Bruk av bilder i media

Skolen får av og til henvendelser fra medier som ønsker å ta bilder og lage en reportasje om skolens aktiviteter eller i forbindelse med at en prominent gjest besøker skolen eller en klasse. Noen ganger ønsker media også å intervju elever til (nett)avis, radio eller TV og publisere bilder med elevens fornavn og etternavn. Vi ønsker å innhente samtykke til at eleven kan intervjues i media.

Bruk av bilder i informasjonsmateriell

Fra tid til annen er det ønskelig å bruke bilder av elever i informasjonsmateriell som brosjyrer, presentasjoner o.l. Vi ønsker å innhente samtykke til at bilder av eleven kan benyttes i skolens informasjonsmateriell.

Vennligst fyll ut skjema for samtykke som leveres ut av kontaktlærer første skoleuken.

Aktivitetsskolen

Aktivitetsskolen er et tilbud for elevene på 1.-4. trinn. Aktivitetsskolen på Majorstuen skole heter MAKS. MAKS er åpen fra kl. 07.30 og frem til kl. 08.30, og deretter fra skoledagens slutt og frem til kl. 16.30.

MAKS har ca. 200 barn fordelt på fire baser. Personalet består av rundt 24 ansatte, både menn og kvinner i ulike aldre. Det legges vekt på et aktivitetstilbud med læringsstøttene aktiviteter tilpasset de ulike trinnene. Aktivitetene støtter opp under skolens periodeplan. Dette vil si at på AKS jobber vi med de samme tingene som elevene gjør på skolen, men vi gjør det på en lekende og morsom måte. Maks er opptatt av at elevene skal ha tilbud om kvalitativt gode læringsstøttene aktiviteter som elevene synes er spennende og morsomme.

MAKS holder også åpent i ferier og ved skolens plandager. Vi holder stengt siste fredag før skolestart for å ha planleggingsdag sammen med lærerne. Når det er heldagsåpent i skolens ferier, lager vi program med morsomme og læringsstøttene aktiviteter både på huset og på tur rundt omkring i Oslo, på museum og i skog og mark. Aktivitetsskolen holder stengt julaften og nyttårsaften, alle røde dager i skoleåret og i hele juli måned.

Aktivitetsskolen kjennetegnes ved:

- Å være en alternativ læringsarena som understøtter skolens arbeid med elevenes faglige, sosiale og personlige utvikling
- Å gi et helhetlig tilbud til elevene i samarbeid med skolen
- Å ha et læringsstøttene aktivitetstilbud som er strukturert og forutsigbart
- Å ha en sterk forankring i skolens ledelse

Trygghet

Aktivitetsskolen er en viktig arena for utvikling av de grunnleggende ferdighetene barna trenger for å klare seg i skolen. Utvikling av sosiale ferdigheter og samhandling med andre står sterkt. Gjennom varierte aktiviteter og mestringsopplevelser, fremmes både språklige ferdigheter og utviklingen av gode, kompetente barn som mestrer både lek og fag.

Aktivitetsskolen har fire målområder som er:

- Natur, teknikk og miljø
- Fysisk aktivitet og lek
- Kunst, kultur og kreativitet
- Mat og helse

Ut ifra disse fire målområdene og skolens periodeplaner, lager fagleder og baselederne i samarbeid med assistentene ulike aktiviteter og kurs som barna kan melde seg på.

Pris for aktivitetsskolen beregnes ut fra foresattes inntekt. Se <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/aktivitetsskolen/pris-og-betaling/> for mer informasjon.

Vi tilbyr både heltid og halvtidsplass. Endring fra heltid til halvtid kan kun gjøres to ganger i året, innen 06.12 og 19.06. Barn med halvtidsplass kan kjøpe ekstra timer i feriene. Dette gjelder ikke barn med deltidsplass i førsteklasse.

Betaling kan også deles mellom foresatte, og det kan søke om fritak for betaling ved sykdom.

For mer informasjon se <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/aktivitetsskolen/> eller ta kontakt med undervisningsinspektør ved AKS; Mona Bjørnstad på mona.bjornstad@ude.oslo.kommune.no

Kultur

Musikk på Majorstuen skole

Musikk på Majorstuen skole er det eneste av sitt slag i Norge og ble etablert for åtte år siden. Dette skoleåret består tilbudet av 150 elever fordelt på seks klasser på trinn 5-10. Elevene har ordinær skolegang i tillegg til seks musikktimer fordelt på: hovedinstrument, biinstrument (piano), kor, musikkteori, samspill/interpretasjon/kammer, akkompagnement og konserter.

Barratt Due har ansvar for de utøvende fagene i tilbudet. Flere lærere er også ansatt på Majorstuen skole, for å undervise i kor og musikkteori.

Siste lørdag i januar har musikktilbudet åpen dag på skolen. Her er alle barn og voksne velkomne til å kikke innom, slå av en prat, lytte til musikk og kanskje prøve et instrument.

For informasjon om opptak til musikktilbudet: Se skolens nettside.

Majadagen

Torsdag 18. juni arrangerer vi Majadagen i skolegården. Der deltar elevene med sang, underholdning, taler, leker, dans og matsalg. Foresatte er velkommen til å delta. Nærmere informasjon legges ut på skolens nettside i juni.

Musikk 1.-4. trinn

Skolen har i mange år hatt en musisk profil på trinn 1–4. Fortsatt har musikkfaget på disse trinnene en musisk tankegang, hvor elementer fra andre fag tas inn. Elevene opplever mye dans, sang, opplevelser og bevegelse i dette faget.

Peik

Peik er skolekorpset for Majorstuen og Skøyen skoler. De har bidratt med flott korpsmusikk i mange år både på 17.mai, skolegudstjenester og andre arrangementer. Peik beskriver seg som Oslos eldste og kuleste korps og valgspåket deres er: "*Vi har det gøyest, vi spiller høyest! Kom og test et instrument eller to.*" Skolen anbefaler Peik på det varmeste til barn og ungdom som ønsker å lære et instrument. Ta kontakt med Therese Koppang (992 27 235) eller Tor Endestad (905 17 061) dersom du er interessert!

Biblioteket

Skolen har satsset på lesing i mange år og har derfor også valgt å ha sitt eget bibliotek, med et godt utvalg av skjønnlitteratur. I tillegg er alle skolens læremidler registrert på biblioteket og lånes ut som vanlig boklån. Det er ikke anledning til å ta med bøker ut av biblioteket uten at bibliotekar låner ut via utlånsystemet.

Skolens Driftsstyre har vedtatt at skjønnlitteratur skal erstattes fullt ut uavhengig av alder. Læremidlene skal erstattes fullt ut dersom de er 4 år eller yngre. Er de eldre enn fire år, senkes erstatningskravet til halv pris. Vurdering av om en bok må erstattes gjøres av skolens bibliotekar.

Betingelser for lån og erstatning av bøker finner dere på nettsiden under "Fagtilbud"

-> "Læringsstøtte" -> "Betingelser for utlån". Dette må elever og foresatte sette seg inn i før det signeres i dette hefte.

NB! Det skal settes bind på alle skolebøkene så fort som mulig, og det skal vedlikeholdes gjennom året.

Ro og orden

Ordensreglement for Osloskolen

Reglementet er fastsatt av byråden for kunnskap og utdanning og supplert og vedtatt i skolens driftsstyre. Reglementets formål er å bidra til et arbeids- og læringsmiljø preget av ro, orden, respekt og faglig konsentrasjon. Reglementet gjelder når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskoler og skoleturer. For grunnskoleelever gjelder reglene også på skoleveien. Reglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for elevene, forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

Karakterene i orden og oppførsel på ungdomstrinnet vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere av disse reglene. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

Du finner ordensreglementet og skolens lokale Husregler på nettsiden vår. Dette må leses og snakkes om hjemme før dere signerer at det er gjennomgått. Signaturslippen finner dere bakerst i dette heftet.

Inneklima

Våre nye bygg oppfyller moderne krav og byr på gode forhold for renhold og inneklima. Ledelse, lærer og elever har derfor kommet frem til at vi skal bruke innesko i bygget; tøfler eller slippers. I tillegg skal ikke yttertøy tas med inn i klasserommene. Bygget er helventilert og det bidrar til godt inneklima at yttertøy og sko oppbevares i elevskap i garderobeanlegg. Elevene er selv ansvarlige for å låse disse. Bøker oppbevares i sekken.

Miljøfyrtårn

Majorstuen skole ble sertifisert som Miljøfyrtårn våren 2018. Skolen ønsker å skape en bevisst holdning til kildesortering og miljøet. Daglig sorterer elever og ansatte skolens avfall i plast, papp/papir og matavfall. For ungdomstrinnet har skolen også inngått en panteordning med Infinitum. Inntektene av panten disponeres av skolens elevråd til felles arrangement/prosjekt for hele skolen.

Det gjennomføres hvert år en miljødag med ulike aktiviteter.

Barnetrinnene har "adoptert" Frognerelva, og skal utforske livet her og bidra til å holde eleven ren.

Tillatelse til å gå ut av skolegården i friminuttene

Elevene ved Majorstuen skole har i mange år fått lov til å gå ut av skolegården i friminuttene. Dette forutsetter foreldrenes skriftlige samtykke. For elever på ungdomstrinnet, gjelder regelen om at dersom de vil forlate

skolens område, må de ha foreldrenes skriftlige tillatelse. Skjema blir sendt hjem som ranselpost første skoleuken. Elever fra 1.–7. har ikke anledning til å forlate skolegården.

Forsikringsordninger

Elevforsikring er en ulykkesforsikring for elever i Osloskolen. Forsikringen gir erstatning ved varig medisinsk invaliditet, dødsfall og behandlingsutgifter som følge av ulykkesskader. Ulykkesskade er skade på legemet forårsaket av ytre begivenhet som ingen kunne ventes å forhindre.

Det gjøres oppmerksom på at det er de til enhver tid gjeldende forsikringsbevis og forsikringsvilkår (forsikringsavtalen) som skal legges til grunn ved et forsikringsoppgjør. Det gjøres også oppmerksom på at denne ulykkesforsikring ikke er en forsikring som gjelder 24 timer i døgnet og at alle foreldre/foresatte derfor på eget grunnlag bør vurdere behovet for å tegne egne forsikringer for sine barn i tillegg til denne. Folketrygdens grunnbeløp (G) fastsettes av Stortinget og reguleres pr. 1. mai hvert år.

For detaljene i avtalen se skolens nettside. Det er lurt å gjøre seg kjent med den.

Merk at skolen ikke har erstatningsansvar for penger, gjenstander som mobiler, instrumenter, klær og lignende, som tas med på skolen. Elevene oppfordres til ikke å bruke dyre merkeklær/vesker på skolen, og til å følge skolens anvisninger når det gjelder oppbevaring av verdisaker. Alle sykler parkeres på eget ansvar.

Skolen har heller ikke ansvar for instrumenter som elever i musikktilbudet eier eller disponerer. Alle musikkelever må ha egen forsikring på instrumentene sine.

Erstatningsansvar

Eleven og hjemmet har erstatningsansvar ved ødeleggelse etter gjeldende lovregler. Skolen tar ikke ansvar for medbrakte mobiler eller annet verdifullt utstyr.

Praktisk informasjon

Ferie og fridager skoleåret 2019/2020 2019

Første skoledag: 19. august.

Valgdag: 9. september.

Høstferien (uke 40): 30.september–4. oktober.

Juleferie: 23. desember–1. januar 2020.

2020

Første skoledag etter jul: 2. januar.

Vinterferien (uke 8): 17.–21. februar.

Påskeferie: 6.–14. april.

Arbeidernes dag: 1. mai.

Kristi Himmelfartsdag: 21. mai.

Inneklemte: 22. mai.

2. pinsedag og skolefri: 1. juni

Siste skoledag før sommerferien: 19. juni.

Fravær og fri

Permisjon fra pliktig opplæring gis i samsvar med "Oslostandard for innvilgelse av permisjon". Detaljene i denne finner dere sammen med søknadskjema på skolens nettside, <https://majorstuen.osloskolen.no/for-elever-og-foresatte/reglement-og-skjema/permisjonsreglement/>

Skoledagen

Timeplan for den enkelte klasse vil være tilgjengelig i It's-learning og angi eksakte oppstartstider.

1.–7. trinn begynner normalt 08:30. 8.-10. begynner tidligst kl. 08.00.

Kantine og bespisning, arealer til bruk i storefri

8. trinn vil få servert lunsj i klasserommet i tilknytning til storefri. Dette fordi skolen er med i et skolematprosjekt i Oslo kommune. Kantinen er et tilbud til elever på 9.–10. trinn. Som tidligere vil 9. trinn relativt raskt etter skolestart begynne salg av mat i kantinen. Her er det spisemulighet for om lag 200-250 elever om gangen. Flere klasserom vil holde åpent i storefri for elever som ønsker å jobbe med skolearbeid eller oppholde seg der. I perioder vil også gymsalen være til disposisjon for elever som vil holde på med ballspill. Det vil være tilsyn av lærere i på alle arenaer, både innendørs og utendørs.

Melk

Skolemilk bestilles vi internett på www.skolelyst.no

Foresatte melder sitt/sine barn på abonnementsordningen for skolemilk.

Foreldremøter høsten 2019. Alle i gymsal A.

Onsdag	28. aug	Foreldremøte 1. trinn 16.30 og 5. trinn 18.00
Torsdag	29. aug	Foreldremøte 2. trinn 16.30 og 8. trinn 18.00
Onsdag	04. sep	Foreldremøte 3. trinn 16.30 og 9. trinn 18.00
Torsdag	5. sept.	Foreldremøte 6. trinn 16.30 og 7. trinn 18.00
Onsdag	11. sep	Foreldremøte 4. trinn 16.30
Onsdag	18. sept	Foreldremøte 10. trinn KRØA kl. 17.00 og kl. 18.00

Elevskap

Alle elever vil ved skolestart få tildelt et elevskap. I skapet skal elevene oppbevare yttertøy og sko, evt. PC/iPad. Skolen har ikke ansvar for, og anbefaler heller ikke, at det oppbevares verdisaker, mobiltelefoner, iPad o.l. i skapet. Bøker skal oppbevares i sekken.

Det skal ikke betales leie for skapet, da det er å anse som en garderobeknagg. Hvert skap har et nummer. Eleven får tildelt et skap i samarbeid med kontaktlærer. Hengelås må hver enkelt elev skaffe selv. Elevskapene skal tømmes ved skoleårets slutt. Dersom et skap ikke er tømt, vil låsen bli klippet over og skapet tømt.

Kontaktinformasjon

For at vi skal kunne nå dere så raskt som mulig, om vi trenger det, er det viktig at vi hele tiden har riktig kontaktinformasjon til barnets foresatte/kontaktpersoner. Dersom det er endringer i kontaktinformasjonen i løpet av skoleåret, er det viktig at dere melder dette til postmottak@ude.oslo.kommune.no så snart som mulig.

Flytting / oppsigelse av skoleplass

Det er foresattes ansvar å melde fra til skolen om flytting og oppsigelse av skoleplass. [Skjema for oppsigelse av skoleplass finner du på skolens nettside](#). Skolen vil sende flyttemelding til ny skole.