



Oslo



## Informasjon til elever og foresatte 2022-2023



Majorstuen skole

# Velkommen til nytt skoleår på Majorstuen skole

I dette heftet finner du informasjon det er viktig at du som elev og foresatt kjenner til. Vi ber derfor om at du leser nøye og kvitterer på at informasjonen er mottatt. Det gjøres i et skjema som sendes ut av kontaktlærer.

Majorstuen skole er en stor grunnskole hvor vi dette skoleåret har ca 830 elever fordelt på 1.-10. trinn. Vi har dyktige ansatte på skole og AKS som gleder seg til å samarbeide med dere alle for mest mulig læring og trivsel. Skolen er i tillegg så heldige at vi har 2 helsesykepleiere tilstede hver dag, som vi samarbeider tett med og som dere som foresatte kan ta kontakt med ved behov. I tillegg samarbeider skolen med instanser som PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste), Barnevern, Ungdomstjenesten, Forebyggende Politi og andre i Bydelen som skal bidra til et godt lag rundt elevene våre.

Majorstuen skole er også øvingsskole for lærerutdanningen. Vi har gjennom året flere kull med studenter, noe som bidrar til at vi har et godt grunnlag for rekruttering og holder våre lærere oppdaterte.

Vi jobber for at alle våre elever skal lære mest mulig, hver dag, både faglig og sosialt. Et trygt og inkluderende læringsmiljø er noe vi som skole har i fokus og er dette skoleåret i gang med en skolebasert satsing for alle ansatte som heter "Felleskapende didaktikk". Vi håper dette skal bidra til mer kompetanse på hvordan vi som skole skal jobbe sammen for et trygt, inkluderende og faglig læringsmiljø. Også foresattes bidrag til et godt klasse miljø er en viktig faktor i dette arbeidet.

Et godt skole-hjem-samarbeide er en viktig del av skolens arbeid for å legge tilrette for en best mulig skoledag faglig og sosialt for elevene. I høst kan vi endelig avvikle foreldremøter fysisk, etter 2,5 år med ulike varianter pga pandemien. Vi gleder oss til å kunne samle alle på skolen igjen og håper på godt oppmøte.

Dere vil motta egen invitasjon til foreldremøtene rett etter skolestart, da disse avvikles allerede i september.

I løpet av de første ukene vil alle kontaktlærerne gjennomføre en oppstartssamtale med elevene. Her vil de fokusere på elevens egne forventninger til innsats og læringsutbytte basert på elevuttalelser og vurdering fra i fjor. Dere vil bli invitert til utviklingssamtaler før

uke 40, men det kan også bli i ukene etter høstferien. Disse samtalene blir på skolen med lærer. Dette gjør vi for å sikre en god dialog med dere raskest mulig i forhold til både det sosiale og det faglige. Til tross for at ferien kanskje har gjort at noe er glemt, er læringsarbeidet en alltid pågående prosess, og mål for videre arbeid settes på bakgrunn av forrige sjekkpunkt.

Nytt av året er vår nye "Majaplan" som skal bidra til felles opplevelser faglig og sosialt gjennom skoleåret. I denne er det tatt med mange av de aktivitetene som skolen før pandemien har hatt, i tillegg til en del nye knyttet opp mot de tverrfaglige temaene i læreplanen K20. Planen vil vi legge frem for dere på foreldremøtene og etterhvert publisere på skolens hjemmeside.

Vi skal også jobbe videre for å utvikle Aktivitetsskolen og skolen til å bli et enda bedre sted å være og lære. Denne høsten har vi tilbud om gratis kjernetid på både 1., 2. og 3.trinn, og vi håper alle benytter seg av denne muligheten for mer faglig og sosial læring.

Vi gleder oss til et nytt skoleår sammen med dere alle!

Med vennlig hilsen  
Katrine Sølvberg  
rektor

# Innhold

Ledelse og administrasjon .....	5
Råd og utvalg .....	7
Læringsmiljø.....	7
IKT .....	10
Aktivitetsskolen .....	13
Kultur .....	14
Biblioteket .....	15
Ro og orden .....	15
Forsikringsordninger .....	16
Praktisk informasjon .....	18

# Ledelse og administrasjon

<b>Ledelsen</b>	Katrine	Sølvberg	rektor
	Linda	Snoen	ass. rektor og leder Musikk på Majorstuen
	Silje	Ausland	avdelingsleder 9.-10. trinn
	Torkild	Johansen	avdelingsleder 8.-9. trinn og IKT
	Eline	Fyksen Aas	avdelingsleder 5.-7.trinn
	Eline	Bakke	avdelingsleder 1.-4. trinn
	Mona	Bjørnstad	avdelingsleder Aktivitetsskolen
	Eirik	Kjenna	HR- og administrasjonssjef
<b>Rådgivningstjenesten</b>	Sophie	Vandeputte	yrkes- og utdanningsrådgiver 8.-10. trinn
	Liv Åse	Espeland	sosialpedagogisk rådgiver 8.-10. trinn
	Camilla Svinnet	Christensen	sosialpedagogisk rådgiver 5.-7. trinn
	Kevin	Tveraa	sosialpedagogisk rådgiver 1.-4. trinn
	Siri	Rygh	fung. sosialpedagogisk rådgiver 1.-4. trinn
	Shimon P.	Ben-Avi	miljøterapeut 7.-10. trinn
	Thea	Malde	helsesykepleier 7. -10. trinn
	Lill Ann	Martinsen	helsesykepleier 1.-6. trinn
<b>Administrasjonen</b>	Grethe	Lorenzen	økonomikonsulent
	Anne Berit	Ringén	skolekonsulent og webredaktør
	Trude	Innerdal	skolekonsulent
	Bjørnar	Herstad	skolekonsulent og vikarinnkaller
	Kristoffer Mette	Berge	skolekonsulent og bibliotekar
	Tore	Ehnebom	bibliotekar
	Jeremie	Cornier	vaktmester
	Rozhan Kamal	Mohammed	renholder
<b>MAKS</b>	Mona	Bjørnstad	avdelingsleder AKS
	Eli Randi	Henjum	baseleder 3. og 4. trinn
	Jørgen	Unneberg	baseleder 1. og 2. trinn
<b>Musikk på Majorstuen</b>	Liv	Andersen	leder instumentalopplæringen M@M
	Scott	Rogers	nestleder instumentalopplæringen M@M
	Eilert E. Taugbøl	Hasseldal	konsulent M@M
	Yvonne	Gloy	konsulent M@M

Oversikt over kontaktlærere, faglærere og assistenter finner dere på skolens nettside, [majorstuen.osloskolen.no](http://majorstuen.osloskolen.no)

**Postadresse**

Oslo kommune Utdanningsetaten, Majorstuen skole, Postboks 6127 Etterstad, 0602 Oslo  
[postmottak@ude.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@ude.oslo.kommune.no) (NB! Merk epost med Majorstuen skole i emnefeltet.)

**Besøksadresse:** Majorstuen skole, Bogstadveien 74, 0366 Oslo

**Sentralbord:** 90 25 86 11

**Åpningstider i resepsjonen:** mandag–fredag kl. 08.00 – 15.30

## Råd og utvalg

Alle Osloskoler har et Driftsstyre som er skolens øverste organ. Ved hver skole skal det også være et foreldreråd der alle foresatte som har barn på skolen er medlemmer. Foreldrerådet skal ivareta fellesinteressene til de foresatte og bidra til at de foresatte medvirker aktivt for å skape et godt skolemiljø. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som vanligvis består av foreldrekontakter. FAU behandler saker på vegne av foreldrerådet. Arbeidsutvalget innstiller to representanter og to vararepresentanter til Driftsstyret.

Foreldre er viktige samarbeidspartnere i skolesamfunnet. Rektor ber hver klasse velge en representant til FAU, en foreldrekontakt og en vara. Alle medlemmer av FAU vil få tilhørighet til en undergruppe. Det er kontaktlærers ansvar å legge til rette for valg i foreldremøtene om våren. Innkalling til FAU vil legges på skolens nettside og sendes ut til medlemmene på epost. I tillegg til FAU og driftsstyre har vi Elevråd og Skolemiljøutvalg. Leder for Driftsstyret er bydelspolitiker Tjeran Vinje, og leder for FAU er foresatt Kjersti Austdal. Skolens verneombud leder Skolemiljøutvalg, og miljøterapeuten leder Elevrådene.

## Taushetsplikt

Alle som arbeider ved skolen har taushetsplikt. Det vil si at de har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det de får vite om enkeltes personlige forhold i sin arbeidssituasjon. Taushetsplikten gjelder også for foreldrerepresentanter i skolens rådsorganer, foreldrekontakter og foresatte som på en eller annen måte medvirker i skolens virksomhet (på leirskole, ekskursjoner osv.). Taushetsplikten gjelder også etter at en har sluttet i tjenesten eller vervet.

## Læringsmiljø

### Læringspartnere i klasserommet

Alle elever på skolen har en læringspartner. To og to elever jobber sammen som læringspar med det formål å øke eget og medelevens læringsutbytte. Metoden gjør at elevene blir tryggere, mer aktive, får muligheten til å samarbeide, får tid til å reflektere, får nye relasjoner og lærer bedre ved å kommunisere, forklare og diskutere sammen. Kontaktlærer setter regelmessig sammen nye læringspar etter et gitt system.

### Tilhørighetsgrupper

Hver klasse deles inn i tilhørighetsgrupper. I hver gruppe er det 4–5 elever. Hensikten med gruppene er å skape trygghet for elevene. Teorien bak er at hver enkelt skaper trygghet for

seg ved å organisere sine omgivelser i oversiktlige enheter. Når kontaktlærer organiserer klassen i mindre enheter motvirker det at elevene selv skaper klikker. Tilhørighetsgrupper sikrer at alle elevene blir kjent med hverandre og hindrer at noen ikke inkluderes. Tilhørighetsgruppene brukes i gruppearbeid og gjør gruppesammensetningen forutsigbar for elevene. Kontaktlærer endrer gruppene gjennom året slik at elevene øker trygghet til fler og fler elever i klassen.

### **VIP makkerskap**

Ungdomstrinnet skal i år følge programmet VIP Makkerskap.

VIP makkerskap følger samme prinsippet som læringspartner og tilhørighetsgrupper, men på ungdomstrinnet vil det nå hete makkerpar og makkergrupper. Dette er et systematisk arbeid for å fremme sosial tilhørighet, trygghet og trivsel for elevene.

### **Trivselsledere**

Trivselsledere er elever fra 4.-10. trinn som legger til rette for økt aktivitet i storefriminuttene.

Trivselsprogrammets mål er å:

- gi økt trivsel.
- gi økt og mer variert aktivitet i friminuttene.
- bygge vennskap.
- forebygge konflikter og mobbing.
- gi inkluderende, vennlige og respektfulle elever.

Trivselslederne får opplæring i leke- og aktivitetskurs i regi av Trivselsprogrammet. I storefriminuttet bærer trivselsledere ut utstyr til områder som er avsatt til ulike aktiviteter og leker. Med synlige trivselsleder-vester eller kapteins-bind setter de i gang leken og passer på at alle som vil, får være med. Trivselslederne leder leken, men de er også med og leker selv. De passer på at alle følger reglene og er greie med hverandre. De evaluerer aktivitetene og lekene på jevnlig møter.

### **Sosiallærere og miljøterapeuter**

Skolen har to sosiallærere, en miljøterapeut og tre miljøarbeidere. Deres jobb er i hovedsak å arbeide for at alle har et trygt og godt skolemiljø, samt å ivareta de som trenger særskilt oppfølging.

### **Et godt psykososialt miljø**

Majorstuen skole jobber systematisk for å skape et godt miljø for læring og vekst. Vi benytter ulike metoder og verktøy for å skape trivsel og tilhørighet. Vi forebygger



krenkende atferd ved å ha fokus på et trygt miljø i klasserommet, tydelig husregler og ordensregler. Mobbesaker bunner gjerne i komplekse forhold. De motvirkes best ved kontinuerlig fokus på et godt miljø, utvikling av empati hos elevene, de ansattes kjennskap til hva mobbing er og et godt skole-hjem samarbeid. Et godt skole-hjem samarbeid er også viktig for å lykkes med å skape et trygt miljø for elevene. Sammen kan vi hjelpe elevene til å være inkluderende med hverandre, også utenfor skoletiden.

### **Opplæringslovas § 9A**

Mobbing er et alvorlig samfunnsproblem. På tross av nasjonale satsningskampanjer og tiltak for å sikre barn og unge et godt skolemiljø, er det på landsbasis et betydelig antall elever som oppgir at de blir mobbet. Majorstuen har over tid hatt lave mobbetall. Vi har nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Opplæringsloven § 9A, som omhandler elevenes sitt skolemiljø, skjerper skolens plikt til å handle i mobbesaker og er konkretisert gjennom en aktivitetsplikt som innebærer at skolen har:

- plikt til å følge med
- plikt til å gripe inn i akutte situasjoner
- plikt til å varsle all mistanke og kjennskap
- plikt til å undersøke all mistanke og kjennskap
- plikt til å sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Plikten til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt.

Sammen med FAU, skolemiljøutvalget og elevrådet skal vi utarbeide en aktivitetsplan som tydeliggjør for alle hvordan skolen arbeider. Vi vil informere nærmere om dette på høstens foreldremøter.

### **Vurdering**

Alle tilbakemeldinger elevene får i løpet av læringsprosessen er underveisvurdering. Dette omfatter både tilbakemeldinger i ordinære timer og i mer formelle vurderingssituasjoner (prøver, oppgaver, presentasjoner). Noen ganger gis vurderingene av elevene selv, andre ganger av læreren. Elever kan få tilbakemeldinger både skriftlig og muntlig. Hovedhensikten med tilbakemeldinger er at eleven skal utvikle seg faglig. Ved å bruke tid på lærerens tilbakemeldinger, vil eleven få god hjelp til å utvikle seg i faget. Vi anbefaler at eleven tar vare på tilbakemeldingene, og bruker disse aktivt i det videre læringsarbeidet.

Halvårsvurderinger gis i IST Everyday to ganger i året. På u-trinnet får elevene vurdering med karakter i halvårsvurderingene. Underveisvurderinger kan for øvrig gis både med og uten karakter. Halvårsvurderingene følges opp med en utviklingsamtale, hvor skole og

hjem sammen ser på tilbakemeldingene elevene har fått.

I juni får alle elevene i 10. klasse standpunktkarakterer. Dette gjelder også for faget mat og helse i 9. klasse og for valgfagene hvert år på ungdomsskolen. Standpunktkarakteren er et uttrykk for den kompetansen elever har oppnådd ved avslutningen av opplæringen. Det er ti dagers klagefrist på standpunktkarakterer i avgangsfagene.

### **Fritak fra vurdering i nynorsk**

Elever som mottar særskilt norskopplæring og/eller har en dysfunksjon (f.eks. dysleksi eller andre lærervansker), kan søke fritak for opplæring og/eller vurdering i faget. Se informasjon på skolens nettside under rådgivningstjenesten. Her ligger også søknadsskjema.

## **IKT**

Skoleplattform Oslo består av:

**Portalen:** Startområde som binder innholdet i skoleplattformen sammen. Her finner man meldinger og informasjon fra skolen. Du får også tilgang til de verktøyene som du skal bruke. Elevene på 8.-10.trinn får e-post med ukeplan.

**IST Everyday:** Foresatte har her oversikt over egne barns karakterer, fravær og anmerkninger, samt skoleårskalenderen. Foresatte kan også registrere endring av kontaktinformasjon her. Elevene på ungdomsskolen registrere ønsker i valgfag og fremmedspråk/fordypningsfag. Både foresatte og elever kan endre

**Showbie på 1.-7.trinn:** Dette er samarbeidsområde lærer- elev, her får elevene ukeplan, arbeidsoppgaver og tilbakemeldinger. Foresatte får pålogging.

**OneNote på 8.-10.trinn:** Dette er samarbeidsområde lærer-elev. Det blir opprettet fagrom hvor elevene får utdelt arbeidsoppgaver.

**Teams:** Brukes som skolens interne kommunikasjonskanal. Alle klasser får egne klasserom og fagrom.

**Office 365:** Alle elever har tilgang til sitt personlige arbeidsområde med skytjenesten Office365. Med Office365 kan elevene jobbe i Word, Powerpoint eller andre Office-programmer på en hvilken som helst enhet (pc, mobil, nettbrett), og de kan lagre arbeid på sitt lagringsområde i skyen. Elevene kan også laste ned Office-programvaren til en privat enhet.

Pålogging til Skoleplattform Oslo skjer via skolens nettside: [majorstuen.osloskolen.no](http://majorstuen.osloskolen.no).

Foresatte som opplever å ha problemer med påloggingen, bes ta kontakt med skolens administrasjon.

### **Avtale om ansvarlig bruk av PC, iPad og Internett**

I tillegg til lov om undervisning, åndsverk, kjøp og salg av tjenester, telekommunikasjon og norsk straffelov gjelder følgende regler ved bruk av PC, iPad og Internett ved skolen:

- Vanlige regler for alminnelig god oppførsel må følges ved bruk av PC og Internett.
- Skolens samværsregler og hverdagsregler gjelder også ved bruk av PC og Internett.
- Du får en konto med tilhørende passord. Dette er din personlige konto.
- Du skal ikke la andre bruke denne kontoen. Du skal ikke bruke andres kontoer.
- Chatting i undervisningstiden er ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra lærer.
- Det er bare lov til å bruke Internett for pedagogiske formål i undervisningen, hvis ikke annen tillatelse er gitt av lærer. Det er ikke lov å gå inn på sider med innhold som er uegnet for barn og ungdom.

For lån av elev-PC eller iPad gjelder egen kontrakt/utlånsavtale. Før utlån av PC/iPad må elev og foresatte signere utlånsavtalen. Eleven er ansvarlig for å holde PC/iPad tilstrekkelig sikret. Ved tap eller skade på utstyret og tilbehør (f. eks lader, cover), vil foresatte normalt være erstatningsansvarlige, også når eleven mener at andre har forårsaket skaden/tapet. Avtaleinnlevering vil normalt være i forbindelse med skoleslutt. Dersom eleven slutter i løpet av skoleåret, skal utstyret innleveres før eleven slutter. Vi ber elever og foresatte gjøre seg kjent med innholdet i utlånsavtalen ved signering.

### **Publisering av personopplysninger og bilder på skolens nettside, facebookside og instagram.**

Å publisere innhold på nettsider og i sosiale medier ordrer at man tar hensyn til personvern jfr. Datatilsynet. Datatilsynet gir retningslinjer for publisering av informasjon om mindreårige på nett.

For ytterligere informasjon se “Retningslinjer for innhenting og bruk av barn og unges personopplysninger” på [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no)

### **Publisering av informasjon om mindreårige på nett**

Skolen må innhente skriftlig tillatelse fra foresatte for å kunne publisere bilder av elevene på skolens nettsider. Mindreårige som har fylt 15 år kan selv samtykke til innhenting og bruk av egne personopplysninger. Det skal unngås koblinger mellom bilder av enkeltelever, fullt navn og klassetilhørighet.

Når det gjelder innhenting av samtykke, sier Datatilsynet at det er i orden at skolen innhenter et årlig samtykke for publisering av bilder.

Foresatte kan når som helst trekke tilbake denne fullmakten, enten for enkeltbilder/hendelser eller for generell publisering/bruk. Skriftlig beskjed sendes til [postmottak.majorstuen@osloskolen.no](mailto:postmottak.majorstuen@osloskolen.no) eller Majorstuen skole, Bogstadveien 74, 0366 Oslo.

Dersom dere er usikre på hvilke bilder Majorstuen skole har for vane å publisere, anbefaler vi at dere går inn på nettsiden vår og tar en titt.

### **Bruk av bilder/video på skolens intranett, skoleportalen**

Elevenes lærere og Aktivitetsskolen tar med jevne mellomrom bilder/videosnutter av elevene når de er på turer eller under spesielle aktiviteter på skolen. Disse bildene er det hyggelig å dele med de foresatte, og dette kan gjøres i skolens portal. Portalen er passord-beskyttet.

### **Bruk av bilder/video på skolens nettside eller sosiale medier**

Skolen eller Utdanningsetaten ønsker fra tid til annen å dele bilder/videosnutter fra kulturelle opplevelser, fellessamlinger og lignende i digitale kanaler (f.eks. skolens nettside, Facebook-side, Instagram, osv.). Vi ønsker å innhente samtykke til at bilder/video av eleven kan publiseres i ovennevnte kanaler.

### **Bruk av bilder i media**

Skolen får av og til henvendelser fra medier som ønsker å ta bilder og lage en reportasje om skolens aktiviteter eller i forbindelse med at en prominent gjest besøker skolen eller en klasse. Noen ganger ønsker media også å intervjuere elever til (nett)avis, radio eller TV, og publisere bilder med elevens fornavn og etternavn. Vi ønsker å innhente samtykke til at eleven kan intervjues i media.

### **Bruk av bilder i informasjonsmateriell**

Fra tid til annen er det ønskelig å bruke bilder av elever i informasjonsmateriell som brosjyrer, presentasjoner o.l. Vi ønsker å innhente samtykke til at bilder av eleven kan benyttes i skolens informasjonsmateriell.

Vennligst fyll ut skjema for samtykke som sendes ut fra skolens administrasjon første skoleuken.

# Aktivitetsskolen

Aktivitetsskolen er et tilbud for elevene på 1.-4. trinn. Aktivitetsskolen på Majorstuen skole heter MAKS. MAKS er åpen fra kl. 07.30 og frem til kl. 08.30, og deretter fra skoledagens slutt og frem til kl. 16.30.

MAKS har ca. 170 barn fordelt på fire baser. Personalet består av rundt 17 ansatte, både menn og kvinner i ulike aldre. Det legges vekt på å gi et aktivitetstilbud med læringsstøttene aktiviteter tilpasset de ulike trinnene. Aktivitetene støtter opp under skolens periodeplan. Dette vil si at på AKS jobber vi med de samme tingene som elevene gjør på skolen, men vi gjør det på en lekende og morsom måte.

MAKS er opptatt av at elevene skal ha tilbud om kvalitativt gode læringsstøttene aktiviteter som elevene synes er spennende og morsomme, tanken er at de skal lære uten at de er klar over det selv.

MAKS holder også åpent i ferier og ved skolens plandager. Når det er heldagsåpent i skolens ferier, lager vi program med morsomme og læringsstøttene aktiviteter både på huset og på tur rundt omkring i Oslo, på museum og i skog og mark. Aktivitetsskolen holder stengt julaften og nyttårsaften, alle røde dager i skoleåret og i hele juli måned.

Aktivitetsskolen kjennetegnes ved:

- Å være en alternativ læringsarena som understøtter skolens arbeid med elevenes faglige, sosiale og personlige utvikling
- Å gi et helhetlig tilbud til elevene i samarbeid med skolen
- Å ha et læringsstøttene aktivitetstilbud som er strukturert og forutsigbart
- Å ha en sterk forankring i skolens ledelse

## **Trygghet**

Aktivitetsskolen er en viktig arena for utvikling av de grunnleggende ferdighetene barna trenger for å klare seg i skolen. Utvikling av sosiale ferdigheter og samhandling med andre står sterkt. Gjennom varierte aktiviteter og mestringsopplevelser, fremmes både språklige ferdigheter og utviklingen av gode, kompetente barn som mestrer både lek og fag.

**Aktivitetsskolen har fire målområder som er:**

- Natur, teknikk og miljø
- Fysisk aktivitet og lek
- Kunst, kultur og kreativitet
- Mat og helse

Ut ifra disse fire målområdene og skolens periodeplaner, lager fagleder og baselederne i samarbeid med assistentene ulike aktiviteter og kurs som barna kan melde seg på.

Pris for aktivitetsskolen beregnes ut fra foresattes inntekt. Se <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/aktivitetsskolen/pris-og-betaling/> for mer informasjon.

Betaling kan også deles mellom foresatte, og det kan søke om fritak for betaling ved sykdom.

For mer informasjon se <https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/aktivitetsskolen/> eller ta kontakt med avdelingsleder på MAKS, Mona Bjørnstad [mona.bjornstad@osloskolen.no](mailto:mona.bjornstad@osloskolen.no)

## Kultur

### **Musikk på Majorstuen skole**

Musikk på Majorstuen skole er det eneste av sitt slag i Norge og ble etablert for åtte år siden. Dette skoleåret består tilbudet av 150 elever fordelt på seks klasser på trinn 5–10. Elevene har ordinær skolegang i tillegg til seks musikktimer fordelt på: hovedinstrument, bi instrument (piano), kor, musikkteori, samspill/interpretasjon/kammer, akkompagnement og konserter.

Barratt Due har ansvar for de utøvende fagene i tilbudet. Flere lærere er også ansatt på Majorstuen skole, for å undervise i kor og musikkteori.

Siste lørdag i januar har musikktilbudet åpen dag på skolen. Her er alle barn og voksne velkomne til å kikke innom, slå av en prat, lytte til musikk og kanskje prøve et instrument.

For informasjon om opptak til musikktilbudet: Se skolens nettside.

### **Peik**

Peik er skolekorpset for Majorstuen og Skøyen skoler. De har bidratt med flott korpsmusikk i mange år, både på 17. mai, skolegudstjenester og andre arrangementer. Peik beskriver seg som Oslos eldste og kuleste korps, og valgspråket deres er: "*Vi har det gøyest, vi spiller høyest! Kom og test et instrument eller to.*" Skolen anbefaler Peik på det varmeste

til barn og ungdom som ønsker å lære et instrument. Ta kontakt med Therese Koppang (992 27 235) eller Tor Endestad (905 17 061), dersom du er interessert!

## Biblioteket

Skolen har satset på lesing i mange år og har derfor også valgt å ha sitt eget bibliotek, med et godt utvalg av skjønnlitteratur. I tillegg er alle skolens læremidler registrert på biblioteket og lånes ut som vanlig boklån. Det er ikke anledning til å ta med bøker ut av biblioteket uten at bibliotekar låner ut via utlånssystemet.

Skolens Driftsstyre har vedtatt at skjønnlitteratur skal erstattes fullt ut uavhengig av alder. Læremidlene skal erstattes fullt ut dersom de er 4 år eller yngre. Er de eldre enn fire år, senkes erstatningskravet til halv pris. Vurdering av om en bok må erstattes gjøres av skolens bibliotekar.

Betingelser for lån og erstatning av bøker finner dere på nettsiden under "Fagtilbud" -> "Læringsstøtte" -> "Betingelser for utlån".

NB! Det skal settes bind på alle skolebøkene så fort som mulig, og det skal vedlikeholdes gjennom året.

## Ro og orden

### Ordensreglement for Osloskolen

Reglementet er fastsatt av byråden for kunnskap og utdanning og supplert og vedtatt i skolens driftsstyre. Reglementets formål er å bidra til et arbeids- og læringsmiljø preget av ro, orden, respekt og faglig konsentrasjon. Reglementet gjelder når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskoler og skoleturer. For grunnskoleelever gjelder reglene også på skoleveien. Reglementet kan også komme til anvendelse på tider da skolen ikke har ansvaret for elevene, forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

Karakterene i orden og oppførsel på ungdomstrinnet vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere av disse reglene. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

Du finner ordensreglementet og skolens lokale Husregler på nettsiden vår. Dette må leses og snakkes om hjemme før dere signerer at det er gjennomgått. Signaturslippen finner dere bakerst i dette heftet.

### **Inneklima**

Våre nye bygg oppfyller moderne krav og byr på gode forhold for renhold og inneklima. Ledelse, lærer og elever har derfor kommet frem til at vi skal bruke innesko i bygget; tøfler eller slippers. I tillegg skal ikke yttertøy tas med inn i klasserommene. Bygget er helventilert og det bidrar til godt inneklima at yttertøy og sko oppbevares i elevskap i garderobeanlegg. Elevene er selv ansvarlige for å låse disse. Bøker oppbevares i sekken.

### **Miljøfyrtårn**

Majorstuen skole ble sertifisert som Miljøfyrtårn våren 2018. Skolen ønsker å skape en bevisst holdning til kildesortering og miljøet. Daglig sorterer elever og ansatte skolens avfall i plast, papp/papir og matavfall. Dette skoleåret skal vi ha opplæring – repetisjon fra Renovasjonsetaten på kildesortering. Vi vil også engasjere elevrådet til hvordan vi sammen skal holde skolen ren og pen med ulike tiltak og kampanjer gjennom skoleåret.

### **Tillatelse til å gå ut av skolegården i friminuttene**

Elever fra 1.–7. har ikke anledning til å forlate skolegården. Elevene på 8.–10. trinn har i mange år fått lov til å gå ut av skolegården i friminuttene. Regelen om at dersom ungdomsskoleelevene vil forlate skolens område, må de ha foreldrenes skriftlige tillatelse. Skjema blir sendt ut til foresatte første skoleuken.

## **Forsikringsordninger**

Elevforsikring er en ulykkesforsikring for elever i Oslo skolen. Forsikringen gir erstatning ved varig medisinsk invaliditet, dødsfall og behandlingsutgifter, som følge av ulykkeskader. Ulykkeskade er skade på legemet forårsaket av ytre begivenhet som ingen kunne ventes å forhindre.

Det gjøres oppmerksom på at det er de til enhver tid gjeldende forsikringsbevis og forsikringsvilkår (forsikringsavtalen) som skal legges til grunn ved et forsikringsoppgjør. Det gjøres også oppmerksom på at denne ulykkesforsikring ikke er en forsikring som gjelder 24 timer i døgnet og at alle foreldre/foresatte derfor på eget grunnlag bør vurdere behovet for å tegne egne forsikringer for sine barn i tillegg til denne. Folketrygdens grunnbeløp (G) fastsettes av Stortinget og reguleres pr. 1. mai hvert år.

For detaljene i avtalen se skolens nettside. Det er lurt å gjøre seg kjent med den.



Merk at skolen ikke har erstatningsansvar for penger, gjenstander som mobiler, instrumenter, klær og lignende, som tas med på skolen. Elevene oppfordres til ikke å bruke dyre merkeklær/vesker på skolen, og til å følge skolens anvisninger når det gjelder oppbevaring av verdisaker. Alle sykler parkeres på eget ansvar.

Skolen har heller ikke ansvar for instrumenter som elever i musikktilbudet eier eller disponerer. Alle musikkelever må ha egen forsikring på instrumentene sine.

### **Erstatningsansvar**

Eleven og hjemmet har erstatningsansvar ved ødeleggelse etter gjeldende lovregler. Skolen tar ikke ansvar for medbrakte mobiler eller annet verdifullt utstyr.

# Praktisk informasjon

## Ferie og fridager skoleåret 2022/23

### 2022

Første skoledag: 22. august.

Høstferien (uke 40): 3. oktober–7. oktober.

Juleferie: 22. desember–2. januar 2023.

### 2023

Første skoledag etter jul: 3. januar.

Vinterferien (uke 8): 20.–24. februar.

Påskeferie: 3. april–10. april.

Arbeidernes dag: 1. mai.

Grunnlovsdag: 17. mai.

Kristi Himmelfartsdag: 18. mai.

Fridag: 19. mai.

2. pinsedag: 29. mai.

Siste skoledag før sommerferien: 22. juni.

## Fravær og fri

Permisjon fra pliktig opplæring gis i samsvar med "Oslostandard for innvilgelse av permisjon". Detaljene i denne finner dere sammen med søknadskjema på skolens nettside, <https://majorstuen.osloskolen.no/for-elever-og-foresatte/reglement-og-skjema/permisjonsreglement/>

## Skoledagen

Timeplan for den enkelte klasse vil være tilgjengelig i IST Everyday og angi eksakte oppstartstider.

## Kantine og bespisning, arealer til bruk i storefri

Elevene på 8. trinn vil få servert lunsj i klasserommet i tilknytning til storefri. Dette fordi skolen er med i et skolematprosjekt i Oslo kommune. Kantine er et tilbud til elever på 9.–10. trinn. Her er det spisemulighet for om lag 200-250 elever om gangen. Flere klasserom vil holde åpent i storefri for elever som ønsker å jobbe med skolearbeid eller oppholde seg der. I perioder vil også gymsalen være til disposisjon for elever som vil holde på med ballspill. Det vil være tilsyn av lærere på alle arenaer, både innendørs og utendørs.

## **Melk**

Skolemelk bestilles via internett på [www.skolelyst.no](http://www.skolelyst.no)

Foresatte melder sitt/sine barn på abonnementsordningen for skolemelk. Foresatte som har bestilt melk vil ikke bli fakturert for perioder det ikke deles ut melk på skolen.

## **Foreldremøter høsten 2022**

1 .trinn: Første skoledag

2.-4.trinn: 31. august 2022, klokken 17.00–19.00

5.-7.trinn: 1. september 2022, klokken 17.00–19.00

8. trinn: 6. september 2022, klokken 17.00–19.00

9. og 10.trinn: 8. september 2022, klokken 17.00–19.00

## **Elevskap**

Alle elever vil få tildelt et elevskap ved skolestart. I skapet skal elevene oppbevare yttertøy, sko og eventuelt skolebøker. Skolen har ikke ansvar for, og anbefaler dermed heller ikke, at det oppbevares verdisaker, mobiltelefoner, iPad o.l. i skapet.

Hvert skap har et nummer. Elevene får tildelt elevskap av kontaktlærer. Hengelås til bruk på skapet må hver enkelt elev skaffe selv. Elevskapene skal tømmes ved skoleårets slutt. Dersom et skap ikke er tømt, vil låsen bli klippet over og innholdet i skapet fjernet.

## **Kontaktinformasjon**

For at vi skal kunne nå dere så raskt som mulig, om vi trenger det, er det viktig at vi hele tiden har riktig kontaktinformasjon til barnets foresatte/kontaktpersoner. Dersom det er endringer i kontaktinformasjonen i løpet av skoleåret, er det viktig at dere endrer dette i IST Everyday eller ved å sende en epost til skolen.

## **Flytting / oppsigelse av skoleplass**

Det er foresattes ansvar å melde fra til skolen om flytting og oppsigelse av skoleplass. [Skjema for oppsigelse av skoleplass finner du på skolens nettside](#). Skolen vil sende flyttemelding og elevmappe til ny skole.